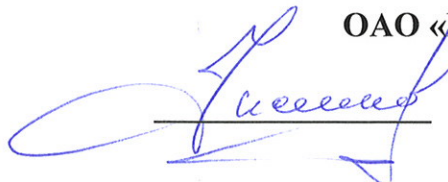


Приложение № 1  
к заявке на проведение процедуры закупки для нужд  
ИА ОАО «МРСК Центра»  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник Департамента  
по связям с общественностью  
ОАО «МРСК Центра»

  
Е.Г. Фисенко

### Техническое задание на оказание услуг по размещению информации в СМИ для нужд ОАО «МРСК Центра»

#### Общие условия по оказанию услуг:

- **Источник финансирования:** собственные средства Заказчика.
- **Срок оказания услуг:** ноябрь 2014 - октябрь 2015 (в течение одиннадцати месяцев с момента подписания Договора обеими Сторонами)
- **Форма и условия оплаты:** безналичный расчет. Услуги оказываются ежемесячно. Расчёт за оказанные услуги производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счет-фактуры за соответствующий месяц. Отчётный период 1 календарный месяц.
- **Предельная стоимость услуг:** 6 254 000 руб. (шесть миллионов двести пятьдесят четыре тысячи) рублей, в т.ч. НДС.
- **Цель Услуг:** Целью оказания услуг является организация информационного сопровождения деятельности ОАО «МРСК Центра».
- **Задачи оказания услуг:**
  1. Повышение уровня информированности целевых аудиторий о деятельности ОАО «МРСК Центра».
  2. Повышение уровня доверия к бренду и узнаваемости бренда ОАО «МРСК Центра» среди целевых аудиторий: населения, крупного бизнеса, представителей власти.
  3. Организация эффективного взаимодействия с представителями федеральных и региональных СМИ для инициирования максимального количества информационных материалов с упоминанием ОАО «МРСК Центра», интервью и комментариев представителей ОАО «МРСК Центра».
  4. Формирование положительного имиджа ОАО «МРСК Центра».

- **Объем оказываемых Услуг** является неделимым и должен соответствовать общим требованиям к организационно-техническим аспектам оказания услуг.

#### Общие требования к организационно-техническим аспектам оказания услуг:

1. Разработка Программы PR-деятельности ОАО «МРСК Центра» на к. 2014 - 2015 года. Исполнение согласованной заказчиком Программы PR-деятельности. Консультирование Заказчика на всех этапах исполнения Программы PR-деятельности.

Программа PR-деятельности должна включать следующие разделы:

- Основные темы для взаимодействия со СМИ в к. 2014 -2015 гг.
- Список спикеров компании для взаимодействия со СМИ в к. 2014 - 2015 гг.
- Основные направления взаимодействия с экспертными организациями и аналитиками.

- Направления информационного сопровождения отдельных программ Заказчика.
- Планы проведения мероприятий для прессы.
- Основные PR-премии, проводимые в 2015 г., в которых целесообразно принять участие Заказчику.
- План участия заказчика в спецмероприятиях (выставки, конференции, круглые столы и др.).
- Список СМИ.
- План действия по увеличению цитируемости компании в СМИ.

**Результат услуг:** разработанная и согласованная с Заказчиком Программа PR-деятельности, (в текстовом формате и формате презентации Power Point). Ежемесячные отчеты о реализации Программы.

**Сроки предоставления услуг:** в течение 30 дней с даты подписания договора.

**Состав отчетной документации:** копия Программы PR-деятельности. Ежемесячный отчет о реализации Программы PR-деятельности.

## **2. Организация и проведение пресс-туров для представителей СМИ в регионы деятельности Заказчика (не менее 2-х за период действия договора):**

- Оказание услуг по покупке проездных документов.
- Оказание услуг по оплате проживания в гостинице от 3-х звезд.
- Оказание услуг по организации питания.
- Оказание услуг по обеспечению транспортом во время проведения пресс-мероприятия, в том числе, трансфер.
- Разработка программы пресс-тура.
- Оказание услуг по аренде помещения и оборудования в случае проведения для представителей СМИ пресс-мероприятия с представителями Заказчика или региональных администраций.
- Подготовка информационных материалов.
- Организация фото и видеосъемки в течение пресс-тура по запросу Заказчика.
- Проведение серии персональных интервью с менеджментом Заказчика на площадке мероприятия.
- Инициирование публикаций (не менее 7 публикаций по каждому мероприятию).

Регионы для организации пресс-туров – регионы деятельности МРСК Центра.

**Результат услуг:** Организация поездки представителей СМИ на объекты Заказчика в соответствии с утвержденной программой.

**Объем и Сроки предоставления услуг:** Не менее 2-х пресс-туров в течение срока действия договора. Дата и место определяется Заказчиком.

**Состав отчетной документации:** Отчет о проведении пресс-тура. Информационные материалы, фото- и видео- материалы.

## **3. Ежедневная работа со СМИ в режиме пресс-офиса:**

- Регулярное обновление базы данных федеральных и региональных СМИ.
- Подготовка и распространение пресс-релизов и новостей компании по имеющимся информационным поводам по согласованию с Заказчиком с целью инициирования некоммерческих информационных материалов (публикации и статьи, выходящие в СМИ, на некоммерческой основе) - не менее 5 публикаций по каждому информационному

поводу, согласованному с Заказчиком, и поддержания постоянного информационного потока в СМИ.

- Обработка входящих запросов (обработка всех письменных запросов от журналистов на подготовку комментария, разъяснения или официальной позиции Заказчика) от журналистов, подготовка и предоставление проектов комментариев от имени спикеров Заказчика (подготовка квалифицированных комментариев от лица Заказчика, их согласование с Заказчиком, направление комментариев в СМИ, контроль выхода в СМИ комментариев. Общее количество комментариев – не менее 20 шт.).
- Самостоятельное инициирование материалов на некоммерческой основе с упоминанием Заказчика.

**Результат услуг:** Организация и ведение работы со СМИ на регулярной основе.

**Сроки предоставления услуг:** в течение срока действия договора.

**Состав отчетной документации:** копии опубликованных материалов.

**4. Подготовка информационных материалов для размещения в печатных и интернет СМИ. Подготовка по запросу Заказчика проекта тезисов, списка вопросов и ответов и других информационных материалов:**

- написание текстов, пресс-релизов;
- написание текстов статей;
- подготовка интервью представителей Заказчика для публикации в СМИ;
- литературное редактирование;
- корректура.

**Количество:** не более 30 тыс. знаков в месяц.

**Результат услуг:** копии информационных материалов в соответствии с требованиями Заказчика.

**Сроки предоставления услуг:** в течение срока действия договора.

**Состав отчетной документации:** копии написанных информационных материалов, ежемесячный отчет.

**5. Подготовка информационных справок, проектов текста поздравительного адреса, презентаций, фотоматериалов, видеоматериалов по отдельным запросам Заказчика.**

**Результат услуг:** подготовленные тексты, фото- и видеоматериалы в соответствии с требованиями Заказчика.

**Объем и сроки предоставления услуг:** по запросу Заказчика в течение действия договора, но не более 2-х фото-видеосъемок за период действия договора.

**Состав отчетной документации:** копии подготовленных материалов.

**6. Анализ информационной активности Заказчика (включая выявление наиболее «проблемных» тем, типовых сюжетов, вызывающих позитивную/негативную реакцию СМИ и их комментаторов; SWOT анализ информационной активности), конкурентов (включая выявление основных конкурентов в медиа-пространстве: сравнительный анализ упоминаемости и тональности (позитивная/негативная) информационных сообщений, связанных с Заказчиком и конкурентами; содержательный мониторинг СМИ), ретроспективный анализ медийного поля участников рынка (включая анализ соотношения медиаактивности и ее тональности; выявление основных тем**



упоминаемости и анализ действий участников рынка в коммуникационном реагировании на проблемные темы; выработка типовых позитивных/негативных/нейтральных коммуникационных правил в секторе).

**Результат услуг:** подготовленный анализ информационной активности

**Объем и сроки предоставления услуг:** по запросу Заказчика в течение действия договора, но не менее 4-х документов за период действия договора.

**Состав отчетной документации:** копии подготовленных материалов.

#### **7. Информационное сопровождение отдельных программ Заказчика.**

**Результат услуг:** Разработка и реализация PR-планов по информационному сопровождению программ Заказчика (не менее 4-х).

**Объем и сроки предоставления услуг:** не менее 4-х программ в течение срока действия договора.

**Состав отчетной документации:** Копия PR-плана и отчета о его реализации.

#### **8. Разработка программы по освещению деятельности Заказчика в социальных сетях на к. 2014 – 2015 год и ее последующая реализация:**

- разработка концепции позиционирования Заказчика в социальных сетях;
- создание текстового контента и инфографики;
- ведение аккаунтов и групп Заказчика.

**Результат услуг:** отчет о реализации программы по освещению деятельности заказчика в социальных сетях.

**Объем и сроки предоставления услуг:** в течение срока действия договора.

**Состав отчетной документации:** Копия программы и ежемесячный отчет о ее реализации.

#### **9. Подготовка участия компании в отраслевых обзорах СМИ по рынку (электроэнергетика, инфраструктура).**

**Результат услуг:** упоминание компании в отраслевых обзорах СМИ.

**Объем и сроки предоставления услуг:** в течение срока действия договора.

**Состав отчетной документации:** Копия обзора.

#### **10. Антикризисное реагирование в случае появления в СМИ негативной информации, связанной с деятельностью Заказчика (требование опровержений, переговоры с редакциями, подготовка и рассылка писем с официальной позицией Заказчика по данному вопросу).**

**Результат услуг:** разработка плана антикризисного реагирования и его осуществление.

**Объем и сроки предоставления услуг:** в течение срока действия договора по запросу Заказчика.

**Состав отчетной документации:** Копия плана, текста опровержения, текста писем.

#### **• Место оказания Услуг:**

Оказание Услуг осуществляется исполнителем на территории Российской Федерации, преимущественно в ЦФО.

## Обязательные критерии отбора:

### Исполнитель должен отвечать следующим требованиям:

- Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке и имеющие соответствующие лицензии на оказание видов деятельности в рамках оказания договора).

- Не должен иметь убытки за последний заверченный финансовый год и квартал.

- Не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Запроса предложений не должна быть приостановлена.

- Опыт работы Исполнителем на рынке – не менее 3 лет (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица) и копиями договоров на выполнение работ **строго в области комплексного коммуникационного сопровождения на сумму не менее чем 100 000 000** (сто миллионов) рублей за 2012-2014 гг.).

- Наличие у Исполнителя профильных наград (подтверждается копиями дипломов) и благодарственных писем от энергетических, энергоинжиниринговых компаний **строго по предмету конкурса – не менее 5 шт.** Наличие благодарственных писем от компаний с государственным участием **строго по предмету конкурса (подтверждается наличием копий писем, общим количеством не менее 3 шт.)**.

- Наличие в штате у претендента квалифицированного административно - производственного персонала, а именно:

- дизайнер – не менее 1 человека;

- менеджер – не менее 2 человек;

- специалист по связям с общественностью – не менее 3 человек;

- специалист/менеджер по рекламе – не менее 2 человек;

- журналист – не менее 2 человек;

- социолог – не менее 2 человек;

- переводчик – референт (английский язык) – не менее 1 человека.

В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала претендент прикладывает к заявке:

- копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников высшего образования **строго требуемым специальностям;**

- выписку из штатного расписания.

- Наличие собственной службы мониторинга и аналитики (подтверждается примерами аналитических отчетов компаний, не менее 3-х вариантов).

- Наличие действующего корпоративного сайта претендента.

- Наличие подписки на базы данных TNS Gallup Media, подтверждается копиями действующих договоров с указанной компанией;

- Наличие подтверждения специализации участника в сфере коммуникационного маркетинга, подтверждается вхождением в состав АКАР (Ассоциация Коммуникационных Агентств России). Подтверждается копией свидетельства АКАР или выпиской из протокола заседания совета АКАР о вхождении в состав АКАР;

- Наличие программного обеспечения для обработки данных (IBM SPSS, либо STATISTICA, либо аналогичного) (подтверждаются справкой, заверенной печатью претендента, с указанием наименования программного обеспечения, копиями договоров, либо лицензий, либо других документов, на основании которых претендент осуществляет пользование программным обеспечением);

- Наличие опыта сотрудничества с некоммерческими организациями/ ассоциациями или общественными объединениями. **Подтверждается официальным письмом с перечислением**

совместных проектов за подписью руководителя/ официального представителя некоммерческой организации.

• Наличие долгосрочных и эксклюзивных партнерских отношений с ведущими печатными СМИ. Подтверждается копией эксклюзивного договора со СМИ, в котором указана форма эксклюзивного и долгосрочного партнерства со СМИ. Дата начала действия договора – не позднее 1 августа 2014 года.

#### **Требования к СМИ:**

- Наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- СМИ должно обладать редакцией и располагаться в г. Москве.
- Периодичность – не реже чем 4 раза в месяц;
- География охвата – печатная версия – Москва/ Центральный федеральный округ, сайт – Федеральный охват.
- Формат – А3, не менее 8 цветных полос;
- Тираж – не менее 100 тыс. экземпляров.
- Целевая аудитория СМИ – B2C.

#### **Задание претендентам**

Претендент разрабатывает предложение по проведению тематической информационно-разъяснительной кампании по теме «Детская безопасность на объектах МРСК Центра» (конверт «В»).

Бюджет информационно-разъяснительной кампании – 3 000 000,00 рублей (с НДС).

##### **1. Цели информационно-разъяснительной кампании**

- поддержание репутации МРСК Центра как социально ответственной компании, уделяющей особое внимание детской безопасности на объектах электросетевого комплекса;

##### **2. Ожидаемые результаты**

Создание условий, способствующих поддержанию репутации МРСК Центра, заботящейся о безопасности детей, в том числе:

- повышение уровня информированности родителей и их детей;
- создание насыщенного информационного поля, формирующего общественное мнение и содействующее принятию решений государственными органами власти, направленных на ужесточение ответственности за противоправное вмешательство в деятельность электросетевого комплекса.

##### **3. Задачи информационно-разъяснительной кампании**

- Максимизировать охват целевой аудитории информационно-разъяснительной кампании.
- Разработать креативную идею информационно-разъяснительной кампании.

##### **4. Исходные данные**

**Целевая аудитория** – широкая общественность, потребители услуг ОАО «МРСК Центра», органы власти (GR).

**Продолжительность кампании:** 1 месяц.

##### **5. Структура предложения по проведению информационно-разъяснительной кампании**

5.1. Стратегия информационно-разъяснительной кампании, в том числе:

- детализация целевой аудитории, описание социально-демографических и психографических характеристик целевой аудитории;
- обоснование выбора регионов проведения кампании;
- обоснование ключевых сообщений кампании и их дифференциации;
- обоснование выбора и развернутое описание выбранных инструментов кампании;
- обоснование выбора и анализ возможностей использования различных

коммуникационных каналов в рамках кампании (СМИ, Интернет, непосредственная работа с населением и т.п.).

5.2. Освещение деятельности компании по детской безопасности на электросетевом комплексе.

По этому разделу необходимо:

- предоставить перечень СМИ;
- разработать и предоставить перечень материалов для размещения в СМИ и примерный график выхода материалов.

5.3. Разработка и предоставление сценария видеоролика для размещения в сети Интернет и на других визуальных носителях.

5.4. Разработка и размещение наглядной информации в печатных СМИ.

По этому разделу необходимо:

**- разработать и предоставить креативную концепцию;**

Предложение по проведению информационно-разъяснительной кампании должно содержать план реализации концепции с перечнем конкретных мероприятий и детализированную смету по всем этапам кампании.

Предложение по проведению информационно-разъяснительной кампании должно быть заверено подписью уполномоченного лица и печатью претендента.

• **Результат оказания услуг по Договору:**

Увеличение общего количества упоминаний об ОАО «МРСК Центра» совокупно в федеральных и региональных СМИ.

Изменение баланса положительных/нейтральных/ негативных упоминаний об ОАО «МРСК Центра» в сторону увеличения положительных упоминаний.

• **Форма предоставления результатов:**

Результатом оказания Исполнителем Заказчику Услуг является достижение количественных и качественных показателей по каждому виду оказанных услуг в области коммуникационного сопровождения деятельности ОАО «МРСК Центра» и ежемесячные отчеты об оказанных услугах Заказчику, содержащие текстовую информацию, аналитическую информацию, фотографии и копии страниц с опубликованными информационными материалами в соответствии с требованиями настоящего ТЗ. Подробные отчеты передаются Заказчику в распечатанном и сброшюрованном виде, а также на электронном носителе.

Исполнитель обязан ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому отчетному периоду, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, отчет, необходимые технические и иные документы и счет-фактуру.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершении и сдаче услуг:

- Копии публикаций в печатных СМИ, экземпляры изданий федеральных печатных СМИ;
- Записи телевизионных и радио эфиров;
- Скриншоты публикаций в интернет-СМИ;
- Отчеты о проведенных мероприятиях, списки СМИ, присутствовавших на мероприятиях, фотографии в полиграфическом качестве, видеозаписи, иные материалы, подтверждающие оказание услуг.

Моментом исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему отчетному периоду.